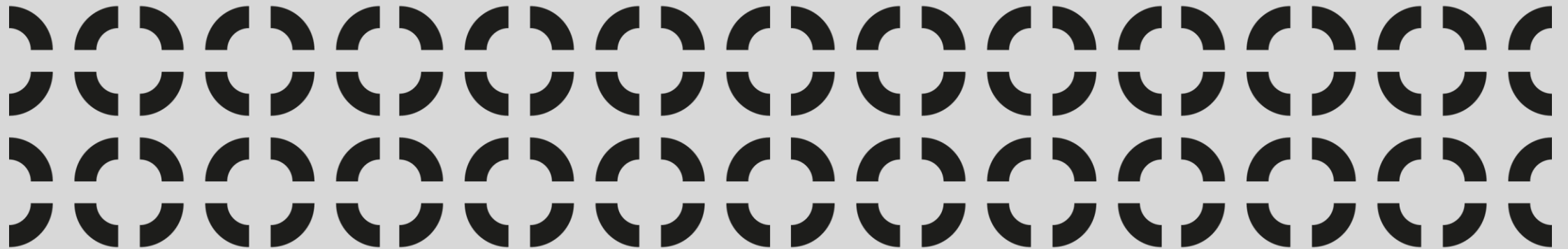


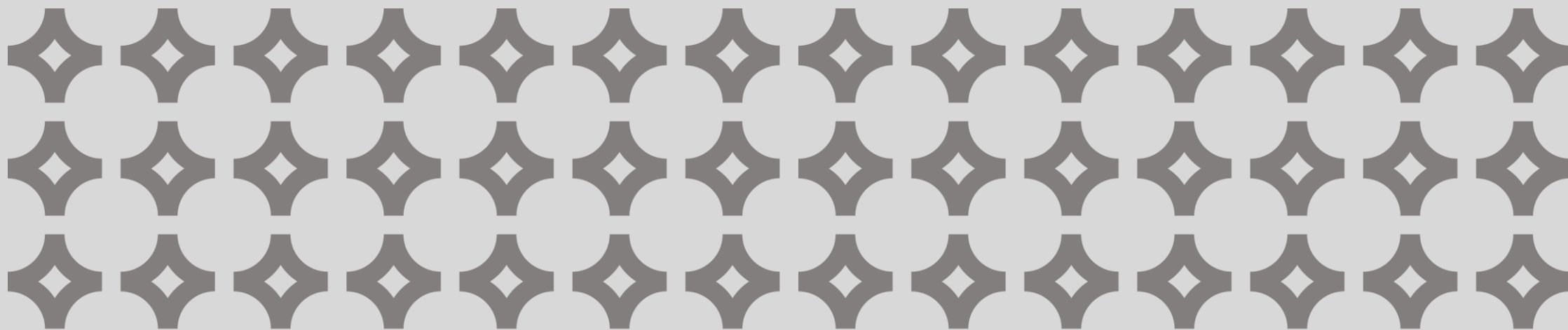
Vinkkipaketti tapahtumien järjestämiseen

AYY:n yhdistyskoulutukset 2018

Niina Palm & Hilja Korhonen



Ennen tapahtumaa



ayy

aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

Jos teet tapahtumaa yhteistyössä jonkun kanssa...

- Sopikaa ihan ensin työnjaosta!
- Varmistakaa myös, että tapahtumaan on tarpeeksi työvoimaa

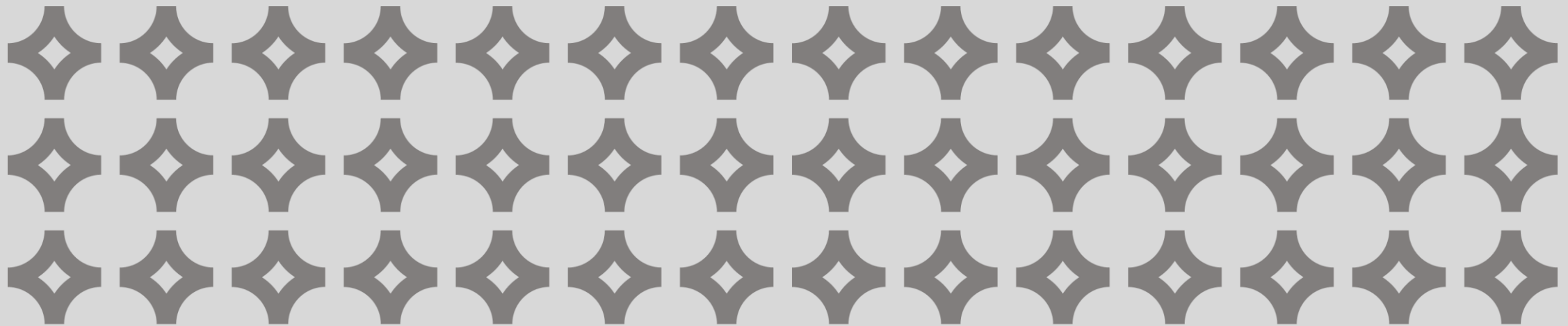
Jotta saadaan ihmiset paikalle..

- FB-tapahtuma julki mieluummin liian aikaisin kuin vähän liian myöhään
- Markkinointisuunnitelman tekeminen
 - Tarvittaessa esim. viikoittaisia teasereita
 - Hypeä myös IG:ssä
 - Muista lisätä myös yhdistyksen tapahtumakalenteriin!
- Ilmoittautumisen tekeminen / lipunmyyntien järjestäminen
 - Yksittäisiä lippuja vai myös lippupaketteja?

Muut käytännön asiat

- Mahdollisten ruokien suunnittelu ja budjetointi
- Koristeiden suunnittelu ja budjetointi
- Tilasuunnitelman teko
- Aikataulukutus
- Kontaktoidaanko sponsseja?
- Tarvitaanko järjestyksenvalvontaa?
- Tarvitseeko muuttaa AYY:n saunojen käyttöaikoja tai hakea yökäyttölupaa Smökkiin?


Tapatumapäivänä



ayy

aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

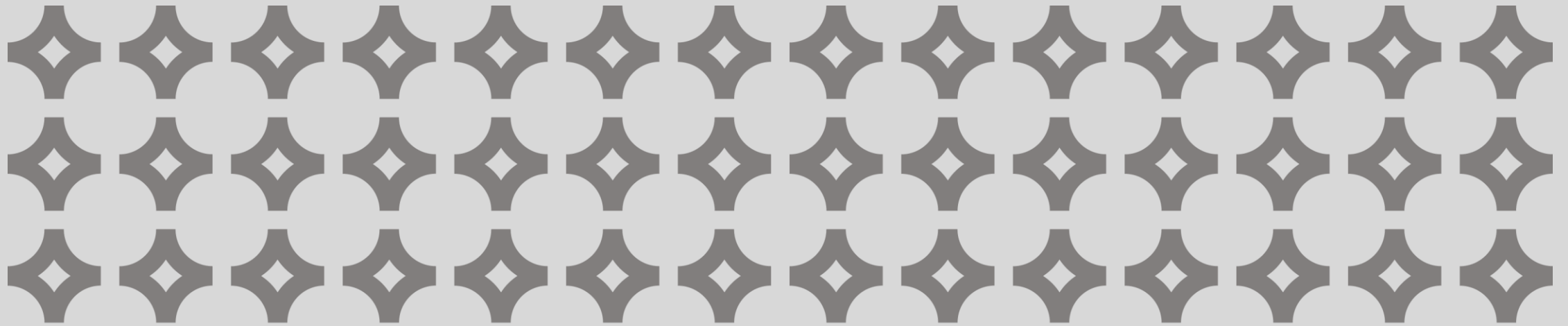
Tapahtumapäivän järkkäilyt

- Tarkista vielä kertaalleen, että kaikki erikoisruokavaliot on huomioitu resepteissä!
 - Varaa tarpeeksi aikaa kauppareissuun (varsinkin, jos olet menossa Heinon tukkuun)
 - Printtaa etukäteen tapahtuman aikataulu sekä työvuorolistat.
 - Muista realistisuus aikataulussa (esim. myös pleittaus vie aikaa!)
 - Tiedota myös lukkareita/laulunjohtajia keittiön aikataulusta
 - Muista myös huomioida, mikäli työvoimalla on fiksattu työvuoron pituus (esim. teekkarifuksit)
-  Huolehdi, että työvoimalla on (tapahtuman pituudesta riippuen) vähintään yksi ruokatauko!

Huomioi myös nämä!

- Printtaa myös hinnastot haalarimerkeille ja muille myytävälle tuotteille (ja ota kassa mukaan)
- Kierrä tila vielä kerran vieraan näkökulmasta hyvissä ajoin ennen yleisöryntäystä
- Esittäydy vieraille, kerro käytännön järjestelyistä sekä esittele menu. Kerro myös, miten erikoisruokavalioiden kanssa toimitaan.
- Muistakaa kierrättää tapahtumassa!
 - Keittiössä lasi, metalli, pahvi ja bio ainakin erikseen
 - Salin puolelle voi kiinnittää esimerkiksi erivärisiä jättesäkkejä tölkeille ja muille roskille

Tapatumen jälkeen



ayy

aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

Ennen kuin hanskat tippuu

- Palauta kaikki muualta lainatut asiat!!
- Älä jätä mahdollista jälkipuintia liian myöhäiseksi, etteivät asiat ehdi unohtua!
- Katsokaa, että kulut ovat jakautuneet tasaisesti kaikkien järjestäjäosapuolten kesken.
- Halutessaan & jaksessaan osallistujilta voi kysyä palautetta tapahtumasta lomakkeen avulla (kommentteja esim. tapahtuman menusta, tunnelmasta, teemasta, tiedottamisesta jne.)
- Huolehdi, että mahdollisista löytötavaroista tulee tieto, mistä ne voi noutaa ja milloin.

KIITOS!

Kysymyksiä tai palautetta?

Jos ei tule nyt mieleen, niin antakaa palautetta myöhemmin lähetettävän lomakkeen kautta

