

## Mallisäännöt

*Nämä mallisäännöt on tarkoitettu avuksi Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan piirissä perustettaville uusille yhdistyksille. Mallisäännöt on tehty mahdollisimman yksinkertaisiksi ja siksi ne sopivat erityisesti pienille yhdistyksille. Erikoistapauksia käsitellään kommentteissa, jotka on merkitty dokumenttiin tällä kursivilla.*

*Olemassa olevat yhdistykset voivat halutessaan muuttaa sääntönsä mallisääntöjen mukaisiksi, mutta ylioppilaskunta ei tätä edellytä, mikäli säännöt täyttävät AYY:n yhdistysrekisteriin kuulumisen vaatimukset.*

*Sääntöjen on oltava Suomen yhdistyslain ja hyvien tapojen mukaiset. Yhdistyksen on aina toimittava sääntöjensä mukaisesti, mutta säännöt eivät ole kaikessa toiminnassa viimeinen sana. Mikäli säännöissä ei asiasta mainita, seuraavaksi katsotaan yhdistyslakia. Kaikissa epäselvyyksissä ja tulkintaongelmissa kannattaa ottaa yhteyttä AYY:n järjestösektoriin ([jarjestoasiat@ayy.fi](mailto:jarjestoasiat@ayy.fi), p. 050 520 9442).*

## I YLEISTÄ

1 § Yhdistyksen nimi on \_\_\_\_\_ ja kotipaikka \_\_\_\_\_.

*Nimen pitää erottua muista yhdistyksistä ja yrityksistä.*

*Jos yhdistys rekisteröidään Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) yhdistysrekisteriin, lisätään nimen perään kirjaimet ry (rekisteröity yhdistys). AYY:n yhdistysrekisteriin liittyminen ei edellytä rekisteröitymistä.*

*Kotipaikka on vapaavalintainen kunta, jossa yhdistyksellä on toimintaa. Yhdistyksen kokoukset pidetään yleensä kotipaikkakunnalla.*

*Tässä pykälässä voidaan lisäksi määrittää yhdistyksen kieli. Yhdistykselle voidaan määrittää erikseen hallinto- ja toimintakeleat. Mikäli kumpaakaan ei ole määritetty, oletus on suomi tai ruotsi. Yhdistys voi toimia haluamallaan kielellä, mutta jos yhdistys haluaa liittyä Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin, tulee sen sääntöjen olla suomeksi tai ruotsiksi.*

2 § Yhdistyksen tarkoituksena on yhdistää \_\_\_\_\_ kiinnostuneita Aalto-yliopiston opiskelijoita ja edistää \_\_\_\_\_ tuntemusta yliopiston piirissä. Lisäksi yhdistys tukee jäsentensä kiinnostusta \_\_\_\_\_ ja kehittymistä siinä.

*Tarkoituksesta näkyy, miksi yhdistys on olemassa ja mitä tavoitteita sillä on. Edellä esitelty on vain yksi mahdollinen muotoilu, jota voi vapaasti muokata yhdistykselleen sopivaksi.*

3 § Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi järjestää illanviettoja, ekskursionia ja opintopiirejä, kerätä ja välittää tietoa \_\_\_\_\_ sekä tehdä yhteistyötä muiden yhdistysten kanssa.

*Tarkoitus ja toimintamuoto ovat sääntöjen tärkeimmät pykälät ja ne kannattaa pohtia huolellisesti läpi.*

*Tarkoituksesta ja toiminnasta tulee näkyä, että yhdistys on yleishyödyllinen ja voittoa tavoittelematon. Tällöin yhdistyksen ei tarvitse maksaa veroja, vaikka tulot olisivatkin menoja suuremmat. Esimerkiksi taloudellisten etujen järjestäminen jäsenille saattaa estää yleishyödyllisyyden. Viime kädessä asiasta päättää verovirasto. Jos yhdistys on yleishyödyllinen, veroilmoitusta ei tarvitse tehdä ilman erillistä pyyntöä.*

*Nämä mallisäännöt on hyväksytty AYY:n sääntötoimikunnan kokouksessa 15. syyskuuta 2014. Mallisäännöt on päivitetty virkatyönä kohdan 16 kommenttien osalta 4. marraskuuta 2015 vastaamaan edustajiston tekemiä muutoksia yhdistysohjesääntöön kokouksessaan 5/2015, 17.9.2015.*

*Mikäli yhdistys hakee Y-tunnuksen, pyyntö veroilmoituksen tekemiseen tulee varmasti. Pienet yhdistykset pärjäävät yleensä ilman Y-tunnusta.*

## II JÄSENET JA MAKSUT

- 4 § Jäseneksi haluavan tulee ilmoittaa asiasta hallitukselle, joka hyväksyy jäsenet. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan jäsen voidaan hyväksyä aaltojäseneksi, muut \_\_\_\_\_-jäseneksi. Vain aaltojäsenillä on oikeus äänestää yhdistyksen kokouksissa.

*Uudet jäsenet hyväksytään hallituksen kokouksessa. Hyväksytyjen nimet pitää kirjata kokouksen pöytäkirjaan tai sen liitteeksi.*

*Hallituksella on velvollisuus ylläpitää jäsenistä ajantasaista jäsenluetteloa, josta käy ilmi ainakin jäsenen nimi ja kotipaikkakunta.*

*Hallituksella on täysi vapaus hyväksyä ja hylätä jäsenhakemuksia. Ketään ei ole pakko hyväksyä jäseneksi: yhdistyksen ulkopuolisia ei tarvitse kohdella yhdenvertaisesti.*

*AYY:n yhdistysrekisterin ensimmäiseen luetteloon (ja sen etujen piiriin) pääseminen edellyttää, että jokaisella AYY:n jäsenellä on yhtäläinen mahdollisuus päästä yhdistyksen jäseneksi.*

*Jäsenryhmien nimet voi valita vapaasti (esim. opiskelijajäsenet ja kaappijäsenet / varsinaiset ja kannatusjäsenet...). Yhdistys voi halutessaan määrittää useampia jäsenryhmiä kuin tässä kuvatut kaksi tai jättää jäsenryhmät kokonaan pois ja pitää kaikkia jäseniään samanarvoisina.*

*Tässä ehdotetaan jäsenistön jakoa aaltolaisiin ja ei-aaltolaisiin jäseniin, koska AYY:n yhdistysrekisterin ensimmäiseen luetteloon kuuluvilta yhdistyksiltä edellytetään, että äänioikeutetuista jäsenistä vähintään 60% on myös AYY:n jäseniä. Määritetyt jäsenryhmät helpottavat prosentin määrittämistä: näin määriteltynä kaikki äänioikeutetut ovat aaltolaisia.*

*Pykälässä on määriteltävä erikseen kunkin jäsenryhmän äänioikeus. Mikäli jäsenryhmiä ei ole (eli kaikki jäsenet ovat samanarvoisia), voidaan viimeinen lause jättää pois tai sanoa esimerkiksi ”Jokaisella jäsenellä on oikeus äänestää yhdistyksen kokouksissa.”*

*Jäsenet eivät automaattisesti siirry ryhmästä toiseen eikä hallitus saa siirtää heitä ilman erillistä lupaa (esimerkiksi aaltojäsenen valmistuessa). Säännöissä ei voi olla siirtoautomaatteja jäsenryhmästä toiseen. Jos jäsen ei itse pyydä siirtoa, täytyy hallituksen erottaa hänet.*

- 5 § Jäseniltä voidaan periä jäsenmaksu kerran vuodessa. Jäsenmaksu voi olla erisuuruinen eri jäsenryhmillä. Hallitus voi katsoa eronneeksi jäsenet jotka ovat laiminlyöneet jäsenmaksunsa yli puolen vuoden ajan.

*Jäsenmaksu on jäsenille pakollinen vain, jos se on mainittu säännöissä pakollisena. Tällä muotoilulla yhdistyksen kokous voi päättää jäsenmaksun täysin vapaasti.*

*Hallitus voi olla myös hellempi, ja erottaa jäsenet vasta, kun he ovat laiminlyöneet kaksi peräkkäistä jäsenmaksua. Muotoilu ”voi” sallii hallituksen ja yhdistyksen määrittää itse oman käytäntönsä.*

*Jäsenmaksusta ei voida antaa alennusta eikä vapautusta, ellei tätä ole erikseen määritetty säännöissä. Ulkomailla, armeijassa tai siviilipalveluksessa olevien vapautukset voidaan hoitaa helpoiten niin, että eronneeksi katsotaan vain kahtena peräkkäisenä vuonna jäsenmaksun laiminlyöneet.*

*Jäsenryhmillä tarkoitetaan edellisessä kohdassa määriteltyjä ryhmittymiä (aaltojäsenet ym.). Tämä muotoilu sallii uusien ryhmien lisäämisen sääntöihin myöhemmin ilman, että tätä pykälää tarvitsee muuttaa.*

*Nämä mallisäännöt on hyväksytty AYY:n sääntötoimikunnan kokouksessa 15. syyskuuta 2014. Mallisäännöt on päivitetty virkatyönä kohdan 16 kommenttien osalta 4. marraskuuta 2015 vastaamaan edustajiston tekemiä muutoksia yhdistysohjesääntöön kokouksessaan 5/2015, 17.9.2015.*

*Kaikkia jäseniä on kohdeltava yhdenvertaisesti, eli kaikki samalla tavalla maksut laiminlyöneet on erotettava samalla periaatteella. Laiminlyönti alkaa, kun eräpäivä on ohitse.*

- 6 § Hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei täytä jäsenyysehtoja tai on aiheuttanut vahinkoa yhdistykselle tai muille jäsenille. Erotettavalla on oikeus tulla kuulluksi ennen päätöstä.

*Jäsen voi itse erota milloin tahansa ilmoittamalla siitä puheenjohtajalle, hallitukselle tai yhdistyksen kokoukselle. Ero astuu voimaan heti, kun ilmoitus on saapunut perille. Tämä tulee suoraan yhdistyslaista, eikä sitä tarvitse erikseen kirjata sääntöihin.*

*Erottaminen voi olla rutiinitoimenpide (jäsenmaksun laiminlyöneiden vuosittainen erottaminen) tai reagointi poikkeustapaukseen (häirikö). Jäseniä on kohdeltava yhdenvertaisesti, eli samaan tekoon syyllistyneet on erotettava samalla kertaa.*

*Mikäli yhdistys tahtoo, voidaan tässä pykälässä määrittää erotettavalle oikeuksia esimerkiksi seuraavasti: "Erotettu voi pyytää, että asia käsitellään uudelleen yhdistyksen kokouksessa. Pyyntö pitää tehdä kuukauden kuluessa hallituksen päätöksestä ja hallituksen pitää järjestää yhdistyksen kokous kuukauden kuluessa pyynnön jättämisestä."*

*Yhdistyksen kokous ei voi kumota hallituksen päätöksiä ellei siitä ole erikseen säännöissä määrätty. Jos siis halutaan jättää edellä kuvatun kaltainen takaportti, on se tähän kirjattava.*

*Mallisäännöistä muotoilu on poistettu, sillä pienissä yhdistyksessä erilliselle valitusoikendelle on harvoin tarvetta. Jos hallitus erottaa jäseniä kiusallaan, on toimenpide hallituksen vaihtaminen yksittäisen jäsenen erottamisen kumoamisen sijaan.*

*Erikoistapauksissa suositellaan ottamaan yhteyttä AYY:n järjestösektoriin tai PRH:n lakipalveluihin.*

*Oikeus tulla kuulluksi tarkoittaa, että erottamisuhasta on kerrottava henkilölle etukäteen ja hänet on esimerkiksi kutsuttava asiasta päättävään hallituksen kokoukseen. Hallitus ei voi erottaa jäsentä salaa. Kuulemisvelvoite ei päde niihin, jotka erotetaan jäsenmaksun laiminlyönnin tai jäsenehtojen täyttymättömyyden takia, sillä näistä on säännöissä erikseen määrätty. Toki on kohteliasta tiedottaa jäsenistöä siitä, mihin mennessä jäsenmaksu on maksettava, jos haluaa jäädä jäseneksi.*

### III KOKOUKSET

- 7 § Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle vähintään viikkoa aikaisemmin julkaisemalla kutsu yhdistyksen sähköpostilistalla.

*Kutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka ja siinä käsiteltävät asiat. Tärkeistä asioista (esimerkiksi sääntömuutoksista ja yhdistyksen purkamisesta) ei voida päättää, jos niitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Tällaiset asiat on määritelty tarkemmin yhdistyslain 23. pykälässä.*

*Yhdistys voi säännöissään määrittää, voidaanko kokouksessa ottaa uusia asioita käsittelemään kiireellisinä eli esityslistan ulkopuolelta. Mikäli tätä ei ole erikseen määritetty, esityslistalle voidaan lisätä kohtia yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Mikäli lisäämisestä halutaan erikseen määrätä, voidaan sääntöihin lisätä kohta "Kokouksessa käsiteltävät asiat" ja määrätä esimerkiksi seuraavasti: "Kokous voi myös ottaa käsiteltäväkseen esityslistan ulkopuolisen asian, jonka kokous julistaa kiireelliseksi viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä."*

*Yhdistyksen kokoukset on kutsuttava koolle täsmälleen sääntöjen mukaan, muuten kokous on laiton. Mikäli yhdistyksellä on nettisivut tai virallinen ilmoitustaulu, suositellaan määrittämään, että kokoukset on julkaistava myös niillä. Esimerkiksi: "...julkaisemalla kutsu yhdistyksen sähköpostilistalla ja nettisivuilla".*

Nämä mallisäännöt on hyväksytty AYY:n sääntötoimikunnan kokouksessa 15. syyskuuta 2014. Mallisäännöt on päivitetty virkatyönä kohdan 16 kommenttien osalta 4. marraskuuta 2015 vastaamaan edustajiston tekemiä muutoksia yhdistysohjesääntöön kokouksessaan 5/2015, 17.9.2015.

*Mikäli esityslistan julkaisu unohtuu tai myöhästyy, kokousta ei voida pitää, vaan se on siirrettävä myöhäisempään ajankohtaan.*

*Yhdistyksen kokouksen kutsuu useimmiten koolle hallitus. Hallitus voi kutsua kokouksen koolle milloin tahdot päätämällä kutsumisesta omassa kokouksessaan.*

*Yhdistyksen kokouksen koolle kutsumisesta voidaan päättää myös yhdistyksen kokouksessa päätämällä pidettävän kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Tällöin hallituksen tehtäväksi jää kutsun välittäminen jäsenille. Kokous on kutsuttu laillisesti koolle, vaikka hallitus unohtaisikin kutsun välittää.*

*Yhdistyslain mukaan vähintään 1/10 jäsenistöstä voi vaatia hallitusta kutsumaan koolle yhdistyksen kokouksen jonkin tietyn asian käsittelemään varten (esimerkiksi hallituksen erottaminen). Mikäli halutaan, että kokouksen voi kutsua koolle myös pienempi osa jäsenistöstä, on siitä tässä erikseen määrättävä. Tyypillinen muotoilu on esimerkiksi:*

*”Hallituksen on kutsuttava koolle yhdistyksen kokous, mikäli 1/10 osa jäsenistöstä tai vähintään 10 henkilöä sitä kirjallisesti vaatii erillisen asian käsittelemään varten.” Muotoilu suojelee yhdistystä esimerkiksi jos hallitus on kelvoton ja se halutaan erottaa. Pienissä yhdistyksissä muotoilu on tarpeeton.*

*Yhdistyksen kokouksia ei voida pitää nettikokouksina eikä niihin voi osallistua sähköisesti, ellei tästä ole erikseen säännöissä määrätty.*

- 8 § Kevätkokouksessa helmi-maaliskuussa vahvistetaan edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä päätetään, myönnetäänkö vastuuvapaus niille, jotka ovat hoitaneet yhdistyksen hallintoa edellisenä vuonna. Lisäksi hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään jäsenmaksujen suuruus ja eräpäivä.

*Kevät- ja syyskokoukset ovat niin sanottuja sääntömääräisiä kokouksia, sillä niiden olemassaolo ja esityslista on määritetty säännöissä. Kaikki muut vuoden aikana pidettävät kokoukset ovat yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia, joita voidaan kutsua koolle edellisessä pykälässä määritetyllä tavalla tarpeen mukaan.*

*Kevät- ja syyskokousten kokouskutsussa voidaan siis vain todeta, että kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat, sillä tarkka asialuettelo löytyy säännöistä.*

*On myös täysin sallittua määrittää sääntömääräiseksi kokoukseksi vain yksi kokous, jossa käsitellään kaikki pykälissä 8 ja 9 määritetyt asiat. Tällöin kokous pidetään tyypillisesti jouluhelmikuussa. Tällöin hallituksen ja toiminnantarkastajien toimikaudeksi on erikseen määrättävä vuosikokousten välinen aika.*

*Tilinpäätös kannattaa valmistella hyvissä ajoin, sillä AYY:n toiminta-avustuksia haetaan maaliskuussa. Tilinpäätös on toiminta-avustushakemuksen pakollinen liite. Tilinpäätöksen allekirjoittaa aina uusi, istuva hallitus, vaikka asioista onkin varsinaisesti vastuussa edellisen vuoden hallitus.*

- 9 § Syyskokouksessa marras-joulukuussa valitaan puheenjohtaja ja muu hallitus sekä toiminnantarkastajat seuraavaksi kalenterivuodeksi.

*Hallituksen jäsenet valitaan säännöissä määritetty ryhmä kerrallaan, sen mukaan keitä luetellaan tässä pykälässä ja myöhemmin hallituksen kokoonpanossa. Tässä esimerkissä erikseen valitaan vain puheenjohtaja, muut virat ja tehtävät hallitus voi määrittää keskenään. Muita jäseniä ei siis tällä muotoilulla voida valita yksitellen. Henkilöä ei voida valita sihteeriksi, sillä ko. virkaa ei ole säännöissä määritetty. Tyypillisesti hallitus järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan ja valitsee keskuudestaan ainakin rahastonhoitajan ja sihteerin.*

*Hallituksen jäsenen ei tarvitse olla yhdistyksen jäsen, ellei siitä ole erikseen säännöissä määrätty. Puheenjohtajan on yhdistyslain mukaan oltava yhdistyksen jäsen.*

Nämä mallisäännöt on hyväksytty AYY:n sääntötoimikunnan kokouksessa 15. syyskuuta 2014. Mallisäännöt on päivitetty virkatyönä kohdan 16 kommenttien osalta 4. marraskuuta 2015 vastaamaan edustajiston tekemiä muutoksia yhdistysohjesääntöön kokouksessaan 5/2015, 17.9.2015.

*Toiminnantarkastajien ei tarvitse olla yhdistyksen jäseniä.*

#### IV TALOUS

10 § Hallitukseen kuuluu 3-\_\_ jäsentä, puheenjohtaja mukaan luettuna. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet hallitukseen valituista, kuitenkin vähintään kolme henkilöä.

*Pienissä yhdistyksissä (jos hallituksen koko on korkeintaan kuusi) pykälä voidaan muotoilla yksinkertaisemmin:  
"Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on kolme jäsentä."*

*On erittäin oleellista, että säännöt eivät salli kahden henkilön kokouksia missään erikoistapauksessa. Hallituksen kokouksessa ratkaisee tasatilanteessa aina puheenjohtajan ääni, joten kahden hengen kokouksessa puheenjohtaja käytännössä päättää suoraan kaikesta, mikä ei ole yhdistyksen toiminnan kannalta hyvä. Siksi mallimuotoiluun on lisätty "kuitenkin vähintään kolme".*

*Päätösvaltaan vaadittava "puolet" määritetään vaalikokouksessa hallitukseen valittujen henkilöiden lukumäärästä. Siiispä jos kahdeksan hengen hallituksesta eroaa vuoden aikana kaksi henkilöä, päätösvalan raja hallituksen kokouksissa on edelleen neljä eikä laske kolmeen.*

*Hallituksen jäsenten määrän ylärajan voi määrittää vapaasti.*

*Jos sihteeri, taloudenhoitaja tai vastaava halutaan valita erikseen yhdistyksen kokouksessa, on heidän virkansa määritettävä erikseen tässä pykälässä ja osion III pykälässä 9. Kummankaan ei välttämättä tarvitse olla hallituksen jäseniä.*

*Hallituksen voidaan valita myös varajäseniä, mutta vain, jos heidän lukumääränsä on mainittu tässä pykälässä. Pienissä yhdistyksissä varajäsenet ovat käytännössä tarpeettomia.*

*Hallitus sopii keskenään, tyypillisesti ensimmäisessä kokouksessaan, miten hallituksen kokoukset kutsutaan koolle. Hyvä käytäntö on esimerkiksi, että puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle vähintään päivän aikaisemmin hallituksen sähköpostilistalla.*

*Hallituksen kokoukset voidaan pitää myös sähköisesti tai sähköpostikokouksina, mikäli se sopii kaikilla hallituksen jäsenille. Tästä ei tarvitse määrätä säännöissä.*

11 § Hallitus voi valita keskuudestaan varapuheenjohtajan hoitamaan puheenjohtajan tehtäviä, kun tämä on estynyt tai esteellinen.

*Estynyt tarkoittaa, että henkilö ei pääse tulemaan paikalle jonkin esteen takia. Esteellinen tarkoittaa samaa kuin jäävi eli henkilö ei voi osallistua päätöksen tekoon, koska päätöksestä on hänelle tai hänen läheiselleen taloudellista hyötyä tai hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.*

*Yleissääntö on, että puheenjohtaja tai kukaan hallituksen jäsen ei saa osallistua päätöksiin, jotka tuottaisivat hänelle tai hänen läheiselleen taloudellista hyötyä tai joissa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Hallituksen jäsen voi jäädä itsensä tietystä kokouksesta tai koko kokouksesta tai muu hallitus (tai puheenjohtaja) voi todeta hänet esteelliseksi osallistumaan päätöksentekoon ja/ tai keskusteluun.*

*Hallitus valitsee varapuheenjohtajan itse, joten hänet voidaan vaihtaa hallituksen päätöksellä kesken vuoden. Puheenjohtajan voi vaihtaa vain yhdistyksen kokouksessa. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei pääse paikalle hallituksen kokoukseen, hallitus valitsee kokouksen alussa erikseen kokoukselle tilapäisen puheenjohtajan.*

*Nämä mallisäännöt on hyväksytty AYY:n sääntötoimikunnan kokouksessa 15. syyskuuta 2014. Mallisäännöt on päivitetty virkatyönä kohdan 16 kommenttien osalta 4. marraskuuta 2015 vastaamaan edustajiston tekemiä muutoksia yhdistysohjesääntöön kokouksessaan 5/2015, 17.9.2015.*

12 § Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai hallituksen oikeuttama henkilö.

*Nimenkirjoittajan solmima sopimus on yhdistystä velvoittava, joten oikeuksien myöntämisessä kannattaa olla tarkkana. Oikeus nimenkirjoittamiseen on määritettävä erikseen säännöissä. Siitä on hyötyä erityisesti puheenjohtajalle ja taloudenhoitajalle.*

*Hallituksen oikeus myöntää nimenkirjoituslupa erikseen kannattaa säilyttää. Silloin hallitus voi myös määrittää nimenkirjoitusoikeuden vain jotain tiettyä tapausta varten (esimerkiksi vuosijuhlavastaavalle sopimaan tilan vuokraamisesta).*

*Suuremmassa yhdistyksessä nimenkirjoitusoikeus määritetään tyyppillisesti useammalla henkilöllä kerralla. Yleinen muotoilu on esimerkiksi: "Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkun muun hallituksen jäsenen kanssa."*

*Rekisteröidyn yhdistyksen on ilmoitettava PRH:lle kenellä on oikeus kirjoittaa sen nimi. Nimenkirjoittajien ilmoitus on tehtävä aina, kun nimenkirjoittajat vaihtuvat. Ilmoitus on maksullinen.*

13 § Toiminnantarkastajaksi valitaan yksi hallituksesta riippumaton henkilö ja hänelle varahenkilö.

*Toiminnan tarkastajia kannattaa valita kaksi, mikäli yhdistys on iso. Jos yhdistyksen talouspaperit täyttävät vuodessa yli kaksi mappia, kannattaa valita kaksi toiminnantarkastajaa jo ihan henkilöiden itsensä hermojen säästämiseksi. Tällöin toimiva sääntömuotoilu on esimerkiksi: "Toiminnantarkastajiksi valitaan kaksi hallituksesta riippumatonta henkilöä ja varalle yksi."*

*Toiminnantarkastaja voi olla kuka tahansa, jolla ei ole siteitä hallitukseen tai muihin yhdistyksen toiminnasta vastaaviin henkilöihin (esimerkiksi sukulais- tai seurusteluhetket), eikä hänen tarvitse olla yhdistyksen jäsen. Tilintarkastaja viittaa ammattinimikkeeseen, siksi yhdistyksen säännöissä puhutaan toiminnantarkastuksesta.*

*Tärkeä yleissääntö on, että omaa toimintaa ei saa tarkastaa. Myös toiminnantarkastukseen pätevät samat esteellisyysäännöt kuin hallituksen ja yhdistyksen päätösten tekoon.*

14 § Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

*Jos uusi yhdistys perustetaan kesken vuoden, voi ensimmäinen tilikausi jatkua seuraavan vuoden loppuun. Maksimipituus ensimmäiselle tilikaudelle on 18 kuukautta. Jos yhdistyksellä on vain yksi sääntömääräinen kokous, kannattaa toimikausi määrittää kokousten väliseksi ajaksi.*

## V MUUTA

15 § Sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkautumisesta päätetään kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi viikkoa ja enintään kolme kuukautta. Päätökseen vaaditaan molemmissa kokouksissa vähintään  $\frac{3}{4}$  enemmistö annetuista äänistä.

*Sääntöjen muuttamisesta voidaan päättää myös vain yhdessä kokouksessa ja/ tai pienemmällä enemmistöllä. Sääntöjen muuttamista ei kuitenkaan kannata tehdä liian helpoksi, jotta kaikki jäsenet ehtivät reagoida tärkeisiin muutoksiin.*

*Jos sääntöjä halutaan muuttaa, siitä on erikseen mainittava kokouskutsussa. Lisäksi kokouskutsussa on hyvä eritellä, millaisia muutoksia ollaan tekemässä.*

*Purkautuminen tarkoittaa, että yhdistys vapaaehtoisesti ja omalla päätöksellään lopettaa toimintansa. Tähän operaatioon kannattaa ryhtyä, mikäli uutta hallitusta ei saada valittu eikä yhdistystoiminta enää innosta. Siitäkin kannattaa järjestää kaksi kokousta, jotta yhdistyksestä varmasti löytyy tarvittava tahto toiminnan lopettamiseen, eikä pieni porukka voi kaataa sitä kinsallaan.*

*Kokousten väliksi voidaan määrittää mitä tahansa halutaan. Välin on hyvä olla vähintään viikko, jotta kaikki yhdistyksen jäsenet ehtivät halutessaan perehtyä sääntömuutoksiin tai muuttaa mieltänsä yhdistyksen purkamisesta.*

**16 §** Yhdistyksen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi sen varat siirtyvät Aalto-yliopiston ylioppilaskunnalle.

*Purkautuminen tarkoittaa, että yhdistys lopettaa toimintansa vapaaehtoisesti ja omasta halustaan. Yhdistys voidaan määrätä lakkautettavaksi, jos sen toiminta on lain vastaista. Lakkauttamismääräyksen voi antaa esimerkiksi poliisi.*

*Varojen siirtyminen ylioppilaskunnalle, ylioppilaskunnan yhdistysrekisterin ensimmäisen luettelon yhdistykselle tai Teknologiföreningen-osakunnalle, säätiölle tai rahastolle, jonka tarkoituksena on tukea Aalto-yhteisön tai sen jäsenten toimintaa, on edellytys ylioppilaskunnan yhdistysrekisterin ensimmäiseen luetteloon kuulumiselle. Asiasta täytyy mainita säännöissä, jotta tulkinnan varaa ei jää. ”Säätiö tai rahasto, jonka tarkoituksena on tukea Aalto-yhteisön tai sen jäsenten toimintaa” voi olla esimerkiksi Teekkaritoiminnan edistämisrahasto (ITER), Helsingin kauppatieteiden ylioppilaiden säätiö, Teekkarikylän kappelirahasto tai Teekkarirahasto alarahastoinen.*

*Mikäli yhdistys ei tahdo ensimmäiseen luetteloon, voidaan tässä sanoa esimerkiksi, että yhdistys päättää varojen siirtymisestä purkautumiskokouksessaan. Varojen siirtymisestä yhdistyksen purkautuessa on kuitenkin jo yhdistyslain mukaan määrättävä säännöissä.*