

Tapahtumamarkkinoinnin ja -viestinnän suunnittelun muistilista

Noin 8 viikkoa ennen ISOA tapahtumaa (vappu, vuosijuhlat, isot bileet jne.), voi olla jo aikaisemminkin

- Tapahtumamarkkinoinnin ja -viestinnän suunnittelupalaveri asianosaisten kanssa.
- Alustavan viestintä- ja markkinointisuunnitelman tekeminen.
- Ennakkotieto nettisivuille ja tapahtumakalentereihin.

Noin 6 viikkoa ennen tapahtumaa

Graafisen materiaalin suunnittelu

- julisteet -> Yeistä näkyvyyttä esim. ilmoitustauluilla. Kaikille ohikulkijoille.
- pöytäkolmiot -> Enemmän informaatiota esim. ruokailun lomassa. Yleensä opiskelijaravintoloissa. Kiltiksilläkin voisi toimia
- flyerit -> Kohdennettu yleisö, tarkasti suunniteltu.
- bannerit nettisivuille ja sosiaalisen median kanaviin
- fb-coverit (huom. tapahtumakuva ja sivun kansikuva ovat erikokoiset!)
- haalarimerkit
- Kutsukortit / pöytäkortit / ohjelmalehtiset ?
 - Huom. tässä vaiheessa kutsuilla on yleensä jo KIIRE! :)

Noin 5vkoa ennen tapahtumaa

- tilaa haalarimerkit

Noin 4vkoa ennen tapahtumaa

- Julisteet painoon
 - -> 8 ARKIpäivää painossa, mikäli tilataan edullisimmalla toimituksella esim. print24 verkkokaupasta
 - julisteita saa myös paikallisista painoista pikatoimituksella, mutta hinta on tällöin noin 1€/A3-juliste (vrt. 60€/100 julistetta verkkokaupasta).
- Mahdollinen työntekijärekrytoinnit / yhdistyslipunmyynti yhdistystiedotteeseen (DL keskiviikkona klo 10 osoitteeseen tiedotteet@ayy.fi)
- Tapahtumakuvaus AYY:n tapahtumakalenteriin

- Saa olla suppea, voi päivittää sitä mukaa kun yksityiskohdat tarkentuvat

Noin 3vkoa ennen tapahtumaa

- FB-tapahtuma kolmikielisenä
 - Tapahtuma kannattaa luoda silloin, kun faktat ovat varmistuneet. Kannattaa myös tehdä suunnitelma siitä, miten tapahtumasivua pidetään hengissä. Millaista teaserimateriaalia sinulla on tai mitä pitäisi tuottaa?
- Päivitä tapahtumatiedot myös nettisivuille ja tapahtumakalentereihin
- Tieto ja tiedotuspyyntö tapahtumasta ERITYISET-listalle -> kolmikielisenä, mikäli on jo valmiina.
- Julisteiden ja muun markkinointimateriaalin levitys

Noin 2vkoa ennen tapahtumaa

- Tieto AYY:n viikkotiedotteeseen (DL edellisen viikon torstaina klo 10:00 osoitteeseen tiedotteet@ayy.fi). Pyydä julkaisemaan myös tapahtumaviikolla!
 - Viikkotiedoteuutinen voi olla jo aikaisemminkin, mikäli esim. lipunmyynti aukeaa jo ennemmin.
- Pidä FB-tapahtumasi aktiivisena julkaisemalla teasereita tulevasta, muistutteleamalla lipunmyynnistä jne.

Noin viikko ennen tapahtumaa ja tapahtumaviikko

- Mainosta tapahtumaa sosiaalisen median kanavissa.
- Muistuta lipunmyynnistä ja käytännön asioita tapahtumaan liittyen

Tapahtuman jälkeen

- Kiitä tapahtumaan osallistuneita ainakin FB-tapahtumassa.
- Tiedota kilpailujen voittajista, palkituista jne., jos heitä oli.
- Julkaise ja jaa tapahtumassa otetut kuvat.